

medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Studentische Hilfskraft im Bereich Politik und Menschenrechte

Ihre Hauptaufgaben sind:

- allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten wie Terminkoordination, Ablage, Verwaltung von Kontakten
- Recherche zu politischen und länderspezifischen Themen
- Konzipieren und Erstellen von Statistiken, Graphiken
- Verfassen von Textvorlagen für Briefings, Reden

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Grundstudium in Politik, Jura, Sozialwissenschaften, politischer Kommunikation, Organisationsmanagement oder einem anderen relevanten Fach
- routinierten Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, zum Beispiel Power Point, Excel
- Erfahrung in der Recherche zu politischen, menschenrechtlichen Themen; Kenntnisse des internationalen Menschenrechtsschutzsystems sind von Vorteil
- Interesse an politischer Arbeit und ihren Prozessen; Kenntnisse der Funktionsweise des deutschen Parlaments und Regierungssystems sind wünschenswert
- Klarheit in der Kommunikation, Zuverlässigkeit und Freude am selbständigen Arbeiten
- Sicheren schriftlichen Ausdruck in der deutschen Sprache sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- die Voraussetzungen, während der gesamten Vertragslaufzeit als Werkstudent:in eingestellt zu sein

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer innovativen, feministischen Frauenorganisation
- Gelegenheit zum Sammeln von Praxiserfahrungen im Arbeitsfeld Politik und Menschenrechte einer Non-Profit-Organisation
- Umfang: 20 Stunden/Woche
- mobiles Arbeiten innerhalb Deutschlands nach Absprache, mit Anschluss an unser Büro in Köln
- Dauer: zunächst befristet auf 12 Monate

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Colour sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wird daher ausdrücklich.

Bewerbungsfrist: 25.02.2024

Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu Vorstellungsterminen einzuladen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, 1 PDF) inklusive aktueller Immatrikulationsbescheinigung

- per E-Mail an: **medica mondiale e. V.**, z. Hd. **Annette Hoffmann**: bewerbung@medicamondiale.org,

- oder verschlüsselt über das Formular auf unserer [Homepage](#)

Betreff: Stud MA Pol-MR