



medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft für den Bereich Fundraising/Spender:innenservice

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Erfassung und Pflege von Adress- und Spender:innendaten in der Datenbank inkl. der Verbuchung von Spenden
- Beantwortung schriftlicher und telefonischer Anfragen von Spender:innen
- Zusammenstellung und Versand von Informationsmaterial, Dankbriefen, Spendenbestätigungen
- Durchführung standardisierter Datenbankprozesse
- Mitwirkung bei der Einführung eines neuen CRM-Systems
- Durchführung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten im Bereich Fundraising

Sie bringen mit:

- Routinierte Nutzung der gängigen MS-Office 365 Anwendungen
- Erste Praxiserfahrungen mit Datenbanken oder Customer-Relationship-Management-Systemen wünschenswert
- Gutes Zahlenverständnis
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Hohe Service- und Qualitätsorientierung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an der Arbeit von *medica mondiale*
- Teamfähigkeit, Sorgfalt und selbständigen Arbeitsstil
- Die Voraussetzungen, während der gesamten Vertragslaufzeit als Werkstudent:in eingestellt zu sein

Wir bieten:

- Eine interessante studienbegleitende Tätigkeit und Gelegenheit zum Sammeln von Praxiserfahrungen in einer international tätigen, feministischen Frauenorganisation
- Umfang: 20 Stunden/Woche (innerhalb der Büroarbeitszeiten: Mo-Fr, 8-18 Uhr)
- Dauer: zunächst befristet auf 12 Monate

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Eingehende Bewerbungen sichten wir fortlaufend und laden entsprechend qualifizierte Bewerber:innen ebenso fortlaufend zu Vorstellungsterminen ein.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, max. 1 PDF) inkl. aktueller Immatrikulationsbescheinigung

- per E-Mail an: **medica mondiale e. V.**, z. Hd. **Annette Hoffmann**: [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org),

- oder verschlüsselt über das Formular auf unserer [Homepage](#)

Betreff: Stud MA Spendenservice

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter <https://medicamondiale.org/stellenangebote>