



medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum 01.09.2022 oder nach Vereinbarung eine

Studentische Hilfskraft (w/d/m) für die Stabsstelle Evaluation und Qualität

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Unterstützung bei der Planung und Durchführung externer und interner Evaluierungen und Studien
- Erstellung von Fragebögen, Durchführung und Auswertung von Befragungen - auch online
- Durchführung von Recherchen und Analysen
- Erstellen von Präsentationen und Texten, administrative und organisatorische Aufgaben
- Pflege der Literaturverwaltung CITAVI und der Bibliothek
- Bearbeitung wissenschaftlicher Anfragen
- Pflege der wikibasierten Wissensplattform „Monitoring/Evaluation“

Sie bringen mit:

- Grundstudium in einem relevanten Fach (Psychologie, Soziologie oder vergleichbar) und Kenntnis entwicklungspolitischer Fragestellungen, insbesondere zum Thema Evaluation und Wirkungen
- Kenntnisse von Instrumenten der empirischen Sozialforschung, Sicherheit bei der Erstellung von Texten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office 365 Anwendungen
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsstärke und selbständigen Arbeitsstil
- Interesse an der Arbeit von *medica mondiale*
- Die Voraussetzungen, während der gesamten Vertragslaufzeit als Werkstudent:in eingestellt zu sein

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer innovativen, feministischen Frauenorganisation
- Gelegenheit zum Sammeln von Praxiserfahrungen in einer Non-Profit-Organisation mit internationalem Aufgabenbereich
- Umfang: 80 Stunden im Monat (innerhalb der Büroarbeitszeiten: Mo-Fr, 8-18 Uhr)
- Dauer: zunächst befristet auf 12 Monate

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Bewerbungsschluss: 26.06.2022

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der 27. Kalenderwoche statt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, 1 PDF) inklusive aktueller Immatrikulationsbescheinigung per E-Mail an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org) Betreff: „Stud MA Eval“