

medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Organisation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person als

Fachkraft Projektfinanzen (100%)

Ihre Hauptaufgaben

- selbständige Finanzadministration von Auslandsprojekten in unseren Projektregionen
- Mitwirkung an der Budgetplanung für Auslandsprojekte
- Beratung der Partner:innen bei der Ausgestaltung ihrer Finanzadministration sowie besonders in zuwendungsrechtlichen Fragen
- Vorbereitung und Begleitung von Zwischen- und Abschlussaudits
- Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen für Zuwendungsgeber:innen
- Aufbereitung der Buchungsdaten der Projekte für Quartals- und Jahresabschlüsse von *medica mondiale*

Sie bringen mit

- Hochschulabschluss oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Finanzen, Entwicklungspolitik oder einem verwandten Gebiet
- erste Erfahrungen in der Finanzadministration und Planung von geförderten Projekten vorzugsweise in einer Nichtregierungsorganisation
- verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse
- kaufmännische Kenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationskompetenz
- die Bereitschaft zu Reisen in die Projektregionen (unter Berücksichtigung der jeweiligen Sicherheitslage)

Wir bieten

- Mitarbeit in einer international tätigen, feministischen Frauenorganisation
- ein motiviertes, arbeitsstarkes Team
- eine Anstellung im Umfang einer Vollzeitstelle zunächst befristet auf 2 Jahre
- Bezahlung nach internem Gehaltssystem
- Betriebliche Altersvorsorge
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten (innerhalb Deutschlands) nach Absprache
- Dienstsitz: Köln oder Berlin

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Eingehende Bewerbungen sichten wir fortlaufend und laden entsprechend qualifizierte Bewerber:innen ebenso fortlaufend zu Vorstellungsterminen ein.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 3 MB, max. 2 PDF)

- per E-Mail an: **medica mondiale e. V.**, z. Hd. **Annette Hoffmann**: [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org).

- oder verschlüsselt über das **Formular auf unserer [Homepage](#)**

Betreff: Fachkraft ProFi

Rückfragen unter Tel: 0221/931898-34