

medica mondiale ist eine feministische Frauenrechtsorganisation. Seit über 30 Jahren setzen wir uns gegen sexualisierte Kriegsgewalt ein und gegen Machtverhältnisse, die Frauen unterdrücken. Gemeinsam mit Partnerorganisationen in Afghanistan, Bosnien und Herzegowina, Liberia, der Demokratischen Republik Kongo und anderen Ländern unterstützen wir Überlebende sexualisierter Gewalt, stellen uns gegen diskriminierende Machtverhältnisse und stärken Frauenrechtsaktivist:innen.

Für unsere Organisation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person als

FACHKRAFT PROJEKTFINANZEN

Deine Hauptaufgaben sind:

- Selbständige Finanzadministration von Auslandsprojekten in unseren Projektregionen
- Mitwirkung an der Budgetplanung für Auslandsprojekte
- Beratung der Partner:innen bei der Ausgestaltung ihrer Finanzadministration sowie besonders in zuwendungsrechtlichen Fragen
- Vorbereitung und Begleitung von Zwischen- und Abschlussaudits
- Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen für Zuwendungsgeber:innen
- Aufbereitung der Buchungsdaten der Projekte für Quartals- und Jahresabschlüsse von *medica mondiale*

Du bringst mit:

- Einen Hochschulabschluss oder eine vergleichbare Ausbildung im Bereich Finanzen, Entwicklungspolitik oder einem verwandten Gebiet
- Erste Erfahrungen in der Finanzadministration und Planung von geförderten Projekten vorzugsweise in einer Nichtregierungsorganisation
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Kaufmännische Kenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationskompetenz
- Die Bereitschaft zu Reisen in die Projektregionen (unter Berücksichtigung der jeweiligen Sicherheitslage)

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer international tätigen, feministischen Frauenrechtsorganisation
- ein engagiertes Team
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, auch im Bereich Gesundheit
- Teamevents und andere Teambuilding-Aktivitäten
- Bezahlung nach internem Gehaltssystem
- betriebliche Altersvorsorge
- mobiles Arbeiten innerhalb Deutschlands
- flexible Arbeitszeiten

Der Stellenumfang beträgt 80-90% einer Vollzeitstelle, die Stelle ist projektgebunden, zunächst bis 31.12.2025, Dienstsitz ist Köln.

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Organisation an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Bewerbungsfrist: 08.12.2024

Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist geeignete Bewerber:innen einzuladen und eine Auswahl zu treffen.

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellung** und des **möglichen Startdatums** (max. 3 MB, max. 2 PDF)

- per E-Mail an: medica mondiale e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: bewerbung@medicamondiale.org
- oder verschlüsselt über das Formular auf unserer [Website](#)

Betreff: Fachkraft ProFi

Rückfragen unter Tel: 0221/931898-34