

medica mondiale ist eine feministische Frauenrechtsorganisation. Seit über 30 Jahren setzen wir uns gegen sexualisierte Kriegsgewalt ein und gegen Machtverhältnisse, die Frauen unterdrücken. Gemeinsam mit Partnerorganisationen in Afghanistan, Bosnien und Herzegowina, Liberia, der Demokratischen Republik Kongo und anderen Ländern unterstützen wir Überlebende sexualisierter Gewalt, stellen uns gegen diskriminierende Machtverhältnisse und stärken Frauenrechtsaktivist:innen.

Für unsere Organisation suchen wir zum 01.12.2024 oder nach Vereinbarung eine Person als

Werkstudent:in für den Bereich Internationale Programme (Arbeitsschwerpunkt Südosteuropa)

Deine Hauptaufgaben sind:

- Unterstützung und Assistenz der Referent:innen bei der Planung, Bearbeitung und Bewilligung von Projekten in der Schwerpunktregion Südosteuropa, insbesondere bei Klein-Projekten
- Mitwirkung bei der Erstellung von politischen Analysen, Statistiken, Präsentationen, Berichten, Planungen, Verwendungsnachweisen sowie Produkten der Öffentlichkeitsarbeit
- Fortlaufende Medienbeobachtung und Erstellung von Nachrichtenüberblicken zu politischen Themen, sowie zu Themen wie sexualisierter (Kriegs-)Gewalt, Frauenrechten und der Situation von Frauen und Mädchen in Südosteuropa
- Programmbezogene Büro- und Verwaltungsarbeiten wie Ablage, Korrespondenz und Telefonate (auch fremdsprachlich)
- Organisatorische und logistische Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung und Protokollierung von Besprechungen und Veranstaltungen, in Präsenz und digital
- Organisation und administrative Nachbereitung von Dienstreisen und Partner:innenbesuchen im In- und Ausland
- kleinere Übersetzungen

Du bringst mit:

- Interesse an Frauenrechtsthemen und Entwicklungszusammenarbeit sowie Studienerfahrungen in einem relevanten Fach
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Bosnisch-/Serbisch-/Kroatisch-Kenntnisse und/oder Albanisch-Kenntnisse sind von Vorteil
- routinierte Anwendung der gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel und Powerpoint)
- gute kommunikative Fähigkeiten, insbesondere in einem interkulturellen Kontext
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Organisationstalent und Flexibilität sowie einen sorgfältigen und selbstständigen Arbeitsstil
- Recherche- und Analysefähigkeit
- Regionalkenntnisse sind von Vorteil
- die Voraussetzungen, während der gesamten Vertragslaufzeit als Werkstudent:in eingestellt zu sein

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer international tätigen, feministischen Frauenrechtsorganisation
- ein engagiertes Team
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten, auch im Bereich Gesundheit
- Teamevents und andere Teambuilding-Aktivitäten
- Bezahlung nach internem Gehaltssystem
- mobiles Arbeiten innerhalb Deutschlands
- flexible Arbeitszeiten

Der Stellenumfang beträgt 20 Stunden/Woche, die Stelle ist zunächst befristet auf 12 Monate, Dienstsitz ist Köln.

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Organisation an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Bewerbungsfrist: 03.11.2024

Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu Vorstellungsterminen einzuladen und ggf. eine Entscheidung zu treffen.

Bitte sende uns Deine Bewerbungsunterlagen inkl. aktueller Immatrikulationsbescheinigung und unter Angabe Deiner **Gehaltsvorstellung** und des **möglichen Startdatums** (max. 3 MB, max. 2 PDF)

- per E-Mail an: medica mondiale e. V., z. Hd. Annette Hoffmann:
bewerbung@medicamondiale.org
- oder verschlüsselt über das Formular auf unserer [Website](#)

Betreff: Stud MA IP SOE