



medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person als

Werkstudent:in im Bereich Presse

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Recherche und Monitoring von aktuellen medialen und politischen Themen, Entwicklungen und Diskursen
- Verfassen von Presstexten
- Unterstützung im Bereich Medienbeobachtung: Monitoring, Sortieren und Archivieren von Presseclippings und anderen Beiträgen
- Bearbeitung von Medienanfragen: Terminkoordination, Telefonate, E-Mails
- Erstellung von Statistiken und Präsentationen
- Büro- und Verwaltungsarbeiten: Dokumentation und Auswertung, Ablage, Organisation

Sie bringen mit:

- Interesse für und Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und/oder in der politischen Kommunikation, gerne in der Arbeit mit Presse und Social Media
- Organisationstalent, möglichst Erfahrung in allgemeiner Büro- und Verwaltungsarbeit und im Umgang mit Datenbanken
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Sehr gute Deutschkenntnisse und mindestens gute Englischkenntnisse
- Interesse an der Arbeit von *medica mondiale*
- Teamfähigkeit, Sorgfalt, Flexibilität und einen zuverlässigen und selbständigen Arbeitsstil
- Die Voraussetzungen, während der gesamten Vertragslaufzeit als Werkstudent:in eingestellt zu sein

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer innovativen, feministischen Frauenrechts- und Hilfsorganisation
- Gelegenheit zum Sammeln von Praxiserfahrungen im Arbeitsfeld Kommunikation einer Non-Profit-Organisation mit internationalem Aufgabenbereich
- Umfang: 18,5 Stunden/Woche (nach Absprache innerhalb der Büroarbeitszeiten: Mo-Fr, 9-18 Uhr, zum Teil mobiles Arbeiten möglich)
- Vertragslaufzeit: zunächst befristet auf 1 Jahr

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Bewerbungsfrist: 14.07.2024

Wir behalten uns vor, bereits vor Ende der Bewerbungsfrist zu Vorstellungsterminen einzuladen und eine Auswahl zu treffen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, 1 PDF) inklusive aktueller Immatrikulationsbescheinigung

- per E-Mail an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: bewerbung@medicamondiale.org,
- oder verschlüsselt über das Formular auf unserer [Homepage](#)

Betreff: Stud MA Presse