



medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist medica mondiale unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln oder Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person als

Projektreferent:in Westafrika

Ihre Hauptaufgaben:

- Sie koordinieren und begleiten die fachliche Umsetzung eines Ihnen zugeteilten Projektportfolios eigenständig. Im Zentrum steht hier ein länderübergreifendes Projekt (BMZ Globalprogramm) mit den Schwerpunkten fachliche Qualifizierung von Partnerorganisationen in den Bereichen: Ausbau von Gewaltprävention sowie von stress- und traumasensiblen Unterstützungsangeboten für Überlebende sexualisierter Gewalt, Organisationsentwicklung und Advocacy- und Netzwerkarbeit in Liberia und Sierra Leone
- Sie gestalten den projektbezogenen Partner:innen- und Geber:innen-Dialog, beraten Partnerorganisationen bei der Entwicklung und Anwendung von Methoden und Instrumenten der Projektarbeit und begleiten die Partnerorganisationen in der Steuerung regionaler Aktivitäten
- Sie unterstützen die Regionalreferentin in Aufgaben der Programmplanung und -umsetzung und der Umsetzung einer Strategie für die Region
- Sie identifizieren und entwickeln nach Bedarf und im Rahmen der neuen Regionalstrategie neue Projekte gemeinsam mit Akteur:innen in der Region und in Abstimmung mit der Bereichsleitung, der Regionalreferentin sowie den zuständigen Fachreferent:innen bei *medica mondiale*
- Sie prüfen und erarbeiten Förderanträge in Abstimmung mit der zuständigen Regionalreferentin und weiteren relevanten Fachreferent:innen
- Sie erstellen und verantworten Projekt-Budgets und Etats in Zusammenarbeit mit der Finanzreferentin und in Absprache mit der Regionalreferentin
- Sie machen projektbezogene Dienstreisen, organisieren Partner:innenbesuche sowie Reisen von externen Berater:innen und Partnerorganisationen und wirken am Sicherheitsmanagement für die Region mit
- Sie wirken an der projekt- und/oder regionbezogenen Öffentlichkeits- und Advocacy-Arbeit mit
- Sie arbeiten in internen und externen Teams, Gremien und Netzwerken mit und übernehmen konzeptionelle/thematische Aufgaben für den Bereich Internationale Programme und die Organisation

Sie bringen mit:

Kernvoraussetzungen:

- Ein Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit Relevanz für den Aufgabenbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in inhaltlichem und finanziellem Projektmanagement und -koordination im Ausland, speziell in der Region Westafrika
- Kenntnisse der sozialen und politischen Situation sowie der Akteur:innenlandschaft, der feministischen und Frauenrechtsarbeit und (frauen)politischen Entwicklungen in Westafrika
- Arbeitserfahrung in der Arbeit mit lokalen Partnerorganisationen sowie in Netzwerkarbeit/-koordination, vor allem mit Akteur:innen aus der Zivilgesellschaft im Bereich Umsetzung von Lobby- und Advocacy-Prozessen
- Konkrete Arbeitserfahrung in der Projektbeantragung, -begleitung und -abwicklung von BMZ-Projekten

Folgende Kompetenzen runden Ihr Profil ab:

- Ausgeprägte Sensibilität für Machtungleichgewichte in der internationalen Zusammenarbeit und speziell in der Zusammenarbeit mit Mitarbeiter:innen von implementierenden zivilgesellschaftlichen Organisationen in Westafrika
- Theoretische und praktische Kenntnisse (afro-)feministischer, sowie postkolonialer Diskurse sind wünschenswert

- Erfahrung in menschenrechtsbasierter Arbeit und zum Thema sexualisierte Gewalt gegen Frauen
- Ausgeprägte Kompetenz in Kommunikation, Moderation und Netzwerken
- Verhandlungsgeschick und Konfliktkompetenz
- Hohe Teamfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Psychische Belastbarkeit

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer international tätigen, feministischen Frauenorganisation
- ein motiviertes, arbeitsstarkes Team
- eine projektgebundene Stelle, befristet bis 30.09.2025, mit Aussicht auf Verlängerung für eine weitere Projektphase (5-jähriges Folgevorhaben im Beantragungsprozess)
- Bezahlung nach internem Gehaltssystem
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens innerhalb Deutschlands nach Absprache
- Dienstsitz Köln oder Berlin

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Organisation an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Eingehende Bewerbungen sichten wir fortlaufend und laden entsprechend qualifizierte Bewerber:innen ebenso fortlaufend zu Vorstellungsterminen ein.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 3 MB, max. 2 PDF)

- per E-Mail an: **medica mondiale e. V., z. Hd. Annette Hoffmann:** [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org),

- oder verschlüsselt über das Formular auf unserer [Homepage](#)

Betreff: PR West Afrika