

**medica mondiale** e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum 16.11.2023 oder nach Vereinbarung eine Person als

## **Projektreferent:in Westafrika (75-100%) (Mutterschutz- und Elternzeitvertretung)**

### **Ihre Hauptaufgaben:**

- Sie bearbeiten Kooperationsprojekte im gesamten Projektzyklus (PCM) von der Projektentwicklung, Antragstellung bis zur Berichterstattung gegenüber Geber:innen und der Öffentlichkeit
- Sie koordinieren und begleiten die fachliche Umsetzung eines länderübergreifenden Programmes mit Schwerpunkt auf einen Süd-Süd-Lernansatz zur Vermittlung von Wissen im Bereich Gewaltprävention und Stress- und Trauma-sensibler Unterstützung Überlebender sexualisierter Gewalt sowie Organisationsentwicklung in Sierra Leone und Liberia und begleiten die Partnerorganisationen in der Steuerung regionaler Aktivitäten
- Sie gestalten den projektbezogenen Partner:innen- und Geber:innen-Dialog und beraten Partnerorganisationen bei der Entwicklung und Anwendung von Methoden und Instrumenten der Projektarbeit
- Sie unterstützen die Regionalreferent:in in Aufgaben der Programmplanung und -umsetzung und der Umsetzung einer Strategie für die Region
- Sie identifizieren und entwickeln nach Bedarf und im Rahmen der neuen Regionalstrategie neue Projekte gemeinsam mit Akteur:innen in der Region und in Abstimmung mit der Bereichsleitung, der Regionalreferent:in sowie den zuständigen Fachreferent:innen bei *medica mondiale*
- Sie prüfen und bearbeiten Förderanträge in Abstimmung mit der zuständigen Regionalreferent:in und weiteren relevanten Fachreferent:innen
- Sie erstellen und verantworten Projekt-Budgets und Etats in Zusammenarbeit mit der Finanzreferent:in und in Absprache mit der Regionalreferent:in
- Sie machen projektbezogene Dienstreisen, organisieren Partner:innenbesuche sowie Reisen von Consultants und Partnerorganisationen und wirken am Sicherheitsmanagement für die Region mit
- Sie wirken an der Öffentlichkeits- und Advocacy-Arbeit mit
- Sie arbeiten in internen und externen Teams, Gremien und Netzwerken mit und übernehmen konzeptionelle/thematische Aufgaben für den Bereich Internationale Programme und die Organisation

### **Sie bringen mit:**

- Ein Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit Relevanz für den Aufgabenbereich
- Berufserfahrung in Projektmanagement und -koordination im Ausland, bevorzugt in der Region Westafrika
- Kenntnisse der Situation in der Region sowie der Akteur:innenlandschaft, der feministischen und Frauenrechtsarbeit und (frauen)politischen Entwicklungen
- Erfahrung in der Projektbeantragung, -begleitung und -abwicklung von drittmittelfinanzierten Projekten/ Programmen
- Erfahrung in der Arbeit mit lokalen Partnerorganisationen sowie in Netzwerkarbeit/-koordination, vor allem mit Akteur:innen aus der Zivilgesellschaft
- Kenntnisse (afro-)feministischer Diskurse wünschenswert
- Erfahrung in menschenrechtsbasierter Arbeit und zum Thema Gewalt gegen Frauen
- Ausgeprägte Kompetenz in Kommunikation, Moderation und Netzwerken
- Verhandlungsgeschick und Konfliktkompetenz
- Hohe Teamfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französischkenntnisse sind von Vorteil
- Psychische Belastbarkeit

- Identifikation mit den Werten und Zielen von *medica mondiale*
- Bereitschaft – unter Berücksichtigung der jeweiligen Sicherheitslage – in die Region zu reisen

**Wir bieten:**

- Mitarbeit in einer international tätigen, feministischen Frauenorganisation
- ein motiviertes, arbeitsstarkes Team
- eine projektgebundene Stelle im Umfang von 75 -100 %, im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung
- Bezahlung nach internem Gehaltssystem
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach Absprache
- Dienstsitz Köln

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

**Bewerbungsfrist: 01.10.2023**

Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 05. und 06. Oktober in der Geschäftsstelle in Köln, oder ggfs. auch virtuell statt.

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 3 MB, max. 2 PDF)**

- per E-Mail an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org),

- oder verschlüsselt über das Formular auf unserer [Homepage](#)

**Betreff: PR West Afrika**